

Information sur le traitement des données à caractère personnel

Institution de la Croix Blanche

Dans le cadre de ses missions éducatives, l'Institution de la Croix Blanche accorde une importance primordiale à la protection de vos données personnelles et s'engage à respecter les principes fondamentaux du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Cette notice vise à vous informer, de manière transparente, sur la collecte, l'utilisation et la protection des informations personnelles des élèves, des parents et des membres de la communauté éducative. Les données collectées sont nécessaires pour la gestion administrative, pédagogique et spirituelle de l'établissement, tout en garantissant leur utilisation conforme à la législation en vigueur.

Nous mettons tout en œuvre pour assurer leur confidentialité et leur sécurité, dans le respect des valeurs portées par notre mission éducative.

1. Nature des données collectées

Dans le cadre de l'inscription de votre enfant à l'Institution de la Croix Blanche, nous sommes amenés à collecter et traiter des données personnelles vous concernant, ainsi que celles de votre enfant. Ces données incluent, mais ne sont pas limitées à :

- Informations d'identité élève et représentant légaux (nom, prénom, date de naissance, nationalité, (profession, photocopie livret de famille pour autorité parentale)
- Coordonnées (adresse postale, numéro de téléphone, adresse e-mail)
- Informations scolaires (régime cantine, historique scolaire, relevés de notes, certificats)
- Informations médicales pertinentes (allergies, traitements médicaux, handicaps, carnet de vaccination, consultations,)
- Informations financières (déclaration de revenus pour l'attribution de bourses et la détermination de la contribution, coordonnées bancaires)
- Informations de vidéosurveillance/ vidéoprotection
- Informations sur la vie familiale en cas de procédure de signalement de mineur en danger (nature du danger, retranscription de paroles et/ou indices)

2. Finalités du traitement des données

Les données collectées sont traitées pour les finalités suivantes :

- Gestion administrative de l'inscription et de la scolarité de votre enfant
- Communication avec les représentants légaux et les élèves

- Suivi pédagogique et éducatif de l'élève
- Gestion des services périscolaires / écriture comptable (cantine, activités extrascolaires)
- Sécurité de l'élève au sein de l'établissement
- Conformité avec les obligations légales et réglementaires

3. Base légale du traitement

Le traitement de vos données personnelles est fondé sur :

- **Le respect d'une obligation légale**, conformément aux obligations légales et réglementaires en matière d'éducation.
- **L'exécution d'un contrat** pour la gestion administrative des inscriptions.
- **L'exécution d'une mission d'intérêt public**, en lien avec la gestion éducative et pédagogique de l'élève.
- **Le consentement de la personne concernée**, pour certains traitements spécifiques, l'école doit obtenir le consentement explicite des parents ou élèves. Il s'agit notamment de l'utilisation de photographies (droit à l'image) à des fins de communication interne et externe.

4. Destinataires des données

Les données personnelles collectées sont exclusivement destinées à :

- L'administration de l'Institution de la Croix Blanche ;
- Les enseignants et le personnel éducatif en lien avec la scolarité de votre enfant ;
- Les services de santé scolaire (Infirmierie) ;
- Les services administratifs pour la gestion des aides financières (ex : bourses) ;
- Au Maire de la commune dans laquelle réside l'élève en application de l'article L131-6 du Code de l'éducation, et le cas échéant, à sa demande, à la collectivité territoriale dont relève l'établissement (commune, département ou région) ;
- Le rectorat ;
- Les autorités compétentes, si requis par la loi.

Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement catholique, vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement catholique ou à certaines collectivités territoriales, et pour les finalités suivantes :

- Au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique dans le cadre de la gestion interne de l'Enseignement catholique et de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Education nationale à des fins de recensement des effectifs.
- A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement

catholique. Via cette base de données, les coordonnées de l'élève sont transmises à l'UGSEL, Fédération sportive éducative de l'enseignement catholique, lorsque l'établissement en est adhérent, à des fins de gestion de la participation de l'élève aux activités qu'elle organise,

- à l'APEL, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement catholique à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm ou demander la politique de protection des données de l'Association Gabriel en adressant un email à dpd@enseignement-catholique.fr. Vous pouvez également consulter la politique de protection des données de l'UGSEL nationale à l'adresse : <https://www.ugsel.org/politique-de-protection-des-donnees> et celle de l'APEL nationale à l'adresse : www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html.

5. Durée de conservation des données

Les données personnelles sont conservées pendant toute la durée de la scolarité de votre enfant, et après la fin de celle-ci, conformément aux obligations légales et aux besoins administratifs de l'établissement. Certaines données peuvent être conservées plus longtemps en raison d'obligations légales spécifiques.

6. Vos droits

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la Loi Informatique et Libertés, vous disposez des droits suivants concernant vos données personnelles :

- **Droit d'accès** : Vous pouvez demander l'accès aux données personnelles vous concernant.
- **Droit de rectification** : Vous pouvez demander la correction des données inexactes ou incomplètes.
- **Droit d'effacement** : Vous pouvez demander la suppression de vos données personnelles dans certaines circonstances.
- **Droit de limitation** : Vous pouvez demander la limitation du traitement de vos données.
- **Droit d'opposition** : Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles pour des motifs légitimes.
- **Droit à la portabilité** : Vous pouvez demander que vos données soient transmises à un autre organisme.



Pour exercer ces droits, ou pour toute question relative au traitement de vos données personnelles, vous pouvez contacter l'Institution de la Croix Blanche à l'adresse suivante : institutioncroixblanche@nordnet.fr

7. Réclamation

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous avez la possibilité de déposer une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : <https://www.cnil.fr/fr/adresser-une-plainte>